



SFMG - Intern arbetsordning vid ansökan om certifiering

I utbildningsprogrammen för biträdande genetiska vägledare (GV) respektive sjukhusgenetiker (SG) framgår att ansökan om certifiering ska insändas till SFMG:s sekreterare samt att två examinatorer på en annan ort än där den sökande arbetar ska utses. Syftet med detta dokument är att, i text och med flödesschemat i bilaga 1, tydliggöra vilken intern arbetsordning som gäller vid ansökan om certifiering.

1. Ansökan skickas in till SFMG:s sekreterare: secretary@sfmfg.se, se även flödesschema nedan.
2. När ansökan har mottagits av SFMG:s sekreterare vidarebefordras samtliga handlingar till den representant i SFMG:s utbildningsgrupp som har huvudansvar för sin profession (GV respektive SG), angiven som medlem i "styrgrupp" inom utbildningsgruppen, se <https://sfmg.se/sfmfg/utbildningsgrupp/>. Sekreteraren meddelar i samband med detta den sökande att granskning pågår.
3. Huvudansvarig GV/SG delar handlingarna med övriga medlemmar i utbildningsgruppen för sin profession, som granskar inkommen dokumentation och avgör om formella krav för ansökan om examination bedöms uppfyllda eller inte samt diskuterar lämplig examinationsort (baserat på subspecialisering och turordning/kvot per ort).
 - a. Vid **uppfyllda** krav ska huvudansvarig i utbildningsgruppen kommunicera detta till SFMG:s sekreterare tillsammans med förslag på ort och om möjligt examinatorer (utgående från tillgänglig expertis kopplat till sökandes subspecialisering), se vidare under punkt 4.
 - b. Vid **enighet om icke-uppfyllda** krav kan utbildningsgruppen återkoppla till ansökande och be om komplettering av ansökan eller ge avslag direkt vilket kommuniceras till SFMG:s sekreterare, tillsammans med sakliga skäl till nekadet, som i sin tur meddelar detta till den sökande efter att SFMGs styrelse bifallit avslaget.
Vid oenighet mellan professionsrepresentanterna i gruppen huruvida kraven förefaller uppfyllda ska fördjupad diskussion ske med SFMG:s styrelse innan eventuellt beslut om avslag fattas efter styrelsebeslut.
4. SFMG:s sekreterare kontaktar ansvarig chef (verksamhetschef eller sektionschef) samt lokal GV/SG-representant i SFMG:s utbildningsgrupp vid aktuell examinationsort via e-post med bifogad ansökan.



5. Verksamheten/orten tar på sig uppdraget och utser lämpliga examinatorer baserat på eventuella förslag från utbildningsgruppen och intern turordning. Detta ska återkopplas till SFMG:s sekreterare. Alla kliniskt genetiska verksamheter där medarbetare önskar att certifieras förväntas bidra till certifiering av andra.
6. Utsedda examinatorer informerar därefter den sökande om att de tagit på sig uppdraget och granskar ansökan, vilken de erhåller från den lokala GV/SG-representanten i SFMG:s utbildningsgrupp, för att förbereda själva examinationen, se under punkt 8 nedan.
7. Examinatorerna och ansökande biträdande GV eller SG bestämmer tidpunkt för examinationen som antingen sker på avtalad plats eller via digitalt videomöte. Examinationen bör utföras inom 2 månader efter examinatorer utsetts, om inte särskilda skäl föreligger.
8. Examinationen sker utifrån aktuell checklista (SG)/bedömningsunderlag (GV) och kriterier för respektive certifiering.
 - a. Vid godkänd examinering skickar examinatorerna underskrivet underlag till SFMG:s sekreterare, se vidare under punkt 9 nedan.
 - b. Vid oenighet kontaktas SFMG:s styrelse som föreslår en tredje examinator och en omexamination sker. Om det råder enighet i ett icke-godkännande av examinationen blir det avslag och ingen certifiering kan utfärdas.
9. SFMG:s styrelse fattar formellt beslut om certifiering. SFMG:s sekreterare meddelar sedan den examinerade GV:n eller SG:n (tillsammans med bifogad signerad checklista för SG), utfärdar diplom, vilka i typfallet delas ut under årsstämman, samt bokför löpande vilka personer som har erhållit certifiering inklusive vilka orter och examinatorer som har ansvarat för examinationen. SFMG:s sekreterare skickar också dessa uppgifter till respektive utbildningsgrupp GV/SG.

Bilaga 1: Arbetsordning vid ansökan och examination för certifiering av genetisk vägledare eller sjukhusgenetiker

